

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1095032003087 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.03.2023 за ГРН 2233000036839



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 5EA2FDA9BF1A59583E0917F958FBE690

Владелец: Чернышева Марина Геннадьевна

Заместитель начальника отдела регистрации и учета

налогоплательщиков №1 Управления ФНС России по

Астраханской области

Действителен: с 28.03.2022 по 21.06.2023

УТВЕРЖДЕН
приказом статс-секретаря – заместителя
Министра обороны Российской Федерации
от « 11 » января 2023 г. № 1

**УСТАВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»
(новая редакция)**

Принят общим собранием трудового коллектива
(протокол № 1 от 31 августа 2022 г.)

г. Приозерск, 2023 г.

I. Общие положения

1. Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа существующего федерального государственного учреждения – средней общеобразовательной школы № 3 Министерства обороны Российской Федерации в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2011 г. № 1433-р.

2. Учреждение является юридическим лицом, тип образовательной организации – общеобразовательная организация, созданная для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий Министерства обороны Российской Федерации в сфере образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Наименования Учреждения:
полное – федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»;
сокращенное – ФГКОУ «СОШ № 3».

4. Место нахождения Учреждения: Астраханская область, г.о. ЗАТО Знаменск, г. Знаменск, пл. Ленина, дом 1.

Место фактического расположения Учреждения: Республика Казахстан, Карагандинская область, г. Приозерск, ул. Кисунько, здание 6.

5. Учредителем Учреждения является Российская Федерация (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Министерство обороны Российской Федерации (далее – Министерство обороны).

6. Организационно-правовая форма Учреждения – федеральное государственное казенное учреждение.

7. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство обороны (далее – собственник имущества) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц, имеет печать установленного образца, иные необходимые для уставной деятельности печати, штампы, бланки с наименованием Учреждения.

9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности и выступает истцом и ответчиком в суде.

10. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность со дня получения лицензии.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

11. Организационная структура Учреждения определяется штатом, утверждаемым в установленном в Министерстве обороны порядке.

12. Взаимодействие Учреждения с органами военного управления осуществляется в порядке, установленном в Министерстве обороны.

13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами

международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, актами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства обороны, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

14. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения, положения о которых разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

15. В Учреждении создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений) не допускаются. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Учреждение имеет структурное подразделение (далее – структурное подразделение).

Структурное подразделение не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании Устава Учреждения и Положения о структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

18. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

19. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий Министерства обороны в сфере образования. Предметом и целями деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

20. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, установленными в Российской Федерации, а также удовлетворение общественных потребностей в обучении и воспитании в интересах личности, общества и создание благоприятных условий для развития способностей обучающихся и формирования у них потребностей в самоопределении и самореализации.

21. Для достижения целей, указанных в пункте 20 настоящего Устава, Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация образовательных программ дошкольного образования;
 присмотр и уход за детьми;
 реализация образовательных программ начального общего образования;
 реализация образовательных программ основного общего образования;
 реализация образовательных программ среднего общего образования;
 образовательная деятельность по программам профессионального обучения;
 реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
 организация медицинской помощи и питания обучающихся.

22. Для достижения цели, указанной в пункте 20 настоящего Устава, Учреждение вправе осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке приносящую доход деятельность: осуществление присмотра и ухода за детьми в Учреждении;

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь по стольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

23. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

24. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

25. Учреждение выполняет работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и обеспечивает защиту указанных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном в Министерстве обороны.

III. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

26. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

27. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с юридическими и физическими лицами, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

28. Учреждение имеет право:

определять содержание образования, выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам;

разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательные программы с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

осуществлять закупку товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном в Министерстве обороны;

привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе гражданско-правовых договоров;

устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения;

принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, относящиеся к его деятельности в рамках установленной компетенции;

осуществлять подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей;

устанавливать заработную плату работников в соответствии с действующей в Министерстве обороны системой оплаты труда в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;

осуществлять иные права по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

29. Учреждение обязано:

самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;

своевременно и в полном объеме выплачивать работникам заработную плату и иные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивать безопасные условия труда, меры социальной защиты работников Учреждения;

эффективно и результативно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

начислять и своевременно осуществлять уплату налогов и других обязательных платежей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в случае уменьшения распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных государственных контрактов, иных договоров, принять меры по согласованию новых сроков, а если необходимо и других условий государственного контракта, иных договоров;

обеспечивать передачу в установленном порядке на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

обеспечивать сохранность предоставленного ему в безвозмездное пользование или закрепленного за ним имущества, эффективное использование такого имущества по назначению;

своевременно подавать бюджетные заявки и (или) иные документы, подтверждающие право на получение средств федерального бюджета;

осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, федеральными государственными образовательными стандартами;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

создавать условия по реализации установленных требований к антитеррористической защищенности объектов и территории Учреждения;

осуществлять пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

вести бюджетный учет, представлять бюджетную, финансовую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства обороны;

обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

ежегодно размещать на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в установленном порядке;

принимать на работу и осуществлять расстановку кадров, нести ответственность за уровень их квалификации;

создавать безопасные условия обучения, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательного Учреждения;

при реализации образовательных программ создавать условия для охраны здоровья обучающихся и воспитанников, в том числе обеспечить текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся и воспитанников, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками во время их пребывания в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, в порядке, установленном в Министерстве обороны;

контролировать качество и полноту оказания услуг, предоставляемых сторонними организациями по договорам (контрактам);

обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

хранить и использовать в установленном порядке документы по работникам Учреждения и обучающимся и воспитанникам;

создавать в Учреждении необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контролировать их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения, предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников;

обеспечивать возможность предоставления услуг в электронной форме;

обеспечивать защиту государственной тайны в соответствии с задачами и функциями Учреждения;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и правовыми актами Министерства обороны.

30. За неисполнение Учреждением возложенных на него обязанностей оно может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

31. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей;
реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время пребывания в Учреждении;

нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения;
адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающимся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых);

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

32. Учреждение не имеет права:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;
получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

предоставлять кредиты (займы);

приобретать ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним;

совершать сделки без согласия собственника, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета, или иных доходов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

заключать договоры (контракты) с физическими или юридическими лицами, не обеспеченные денежными средствами.

33. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

Учреждение организует и обеспечивает проведение лечебно-профилактических мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и воспитанников, соблюдение санитарных правил и норм для дошкольных и общеобразовательных учреждений, режима и качества питания обучающихся и воспитанников.

Диспансерное динамическое наблюдение за обучающимися и воспитанниками и проведение лечебно-профилактических мероприятий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Министерства обороны.

Обеспечение Учреждения необходимым оборудованием, инструментарием, лекарственными средствами и медицинской мебелью осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

34. Организация питания в Учреждении осуществляется в порядке и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Учреждение выделяет специальные помещения для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

Расписание занятий в Учреждении должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

Учреждение обеспечивает сбалансированность питания, необходимого для нормального роста и развития обучающихся, с учетом специфики и режима обучения. Рацион питания разрабатывается с привлечением специалистов-диетологов.

35. Питание воспитанников в структурном подразделении организуется Учреждением на основании заключенного договора с организацией, специализирующейся на оказании услуг по организации общественного питания. Ответственность за организацию питания в структурном подразделении, а также за качество питания несет руководитель структурного подразделения (по дошкольному образованию).

36. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, а также случаи невзимания данной платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) и порядок ее снижения (невзимания) устанавливаются Учредителем.

IV. Прием в учреждение

37. Прием в Учреждение на обучение по уровням общего образования проводится на общедоступной основе и принципах равных условий приема для всех поступающих, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Учреждение в первоочередном порядке обеспечивает получение на общедоступной и бесплатной основе общего образования детьми военнослужащих и гражданского персонала Вооруженных Сил, проходящих военную службу (работающих) в воинских частях, дислоцирующихся на территории Республики Казахстан, а также граждан, ранее проходивших военную службу в Вооруженных Силах или состоявших в трудовых отношениях с организациями Вооруженных Сил.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

38. В I класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября возраста не менее 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

39. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения.

40. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на имя руководителя Учреждения при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя.

41. К заявлению о приеме ребенка в I класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка или копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

справку о регистрации ребенка по месту жительства или справку о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;

Для зачисления во II-XI классы родители (законные представители) представляют следующие документы:

личное дело обучающегося;

выписки из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью учебного учреждения, в котором ранее обучался обучающийся (при переходе в течение учебного года);

паспорт родителя (законного представителя);

паспорт обучающегося при достижении им возраста 14 лет;

аттестат об основном общем образовании для поступающих в X и XI классы.

Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года на основании вышеперечисленных документов и справки с указанием текущих оценок, и пройденного ими программного материала.

Учреждение может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Родители (законные представители) детей имеют право дополнительно по своему усмотрению представлять другие документы.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

42. В структурное подразделение Учреждения – принимаются дети от 2 лет до 7 лет включительно в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Прием детей более раннего возраста – с 1,5 лет осуществляется при наличии в Учреждении необходимых условий для ведения образовательной деятельности, осуществления присмотра и ухода за детьми.

43. Режим работы структурного подразделения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом, утверждаемым руководителем Учреждения, с учетом продолжительности служебного времени военнослужащих, проходящих военную службу в воинских частях, дислоцирующихся на территории Республики Казахстан.

44. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у принятого на обучение лица с даты приказа о его приеме на обучение.

45. Учреждение обязано знакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, дающим право на выдачу документов об образовании, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

46. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

V. Организация и осуществление образовательной деятельности

47. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

48. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

49. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации общеобразовательных программ четырех уровней образования:

начального общего образования;

основного общего образования;

среднего общего образования;

в структурном подразделении реализуются образовательные программы дошкольного образования, а также осуществляется присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

50. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Нормативный срок освоения – 5 лет.

Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

51. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

В рамках начального общего образования организуется внеурочная деятельность: спортивно-оздоровительная, художественно-эстетическая, научно-познавательная, военно-патриотическая, общественно-полезная, проектная.

Внеурочная деятельность может осуществляться с привлечением педагогов дополнительного образования из других образовательных организаций.

Нормативный срок освоения – 4 года.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

52. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Нормативный срок освоения – 5 лет.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования.

53. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Нормативный срок освоения – 2 года.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего образования.

54. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

55. Исходя из запросов, обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в Учреждении на уровне среднего общего образования может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Профильный уровень учебного предмета выбирается исходя из личных склонностей, потребностей обучающегося и ориентирован на его подготовку к последующему профессиональному образованию или профессиональной деятельности.

Положение о профильном обучении разрабатывается Учреждением самостоятельно.

56. Учреждение вправе открывать по запросам родителей (законных представителей) группы продленного дня, группы по уходу и присмотру за обучающимися. Соответствующие положения о группах разрабатываются Учреждением самостоятельно.

Для обучающихся, имеющих заболевания, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Учреждение, организуется индивидуальное обучение по основным общеобразовательным программам в форме обучения на дому.

Индивидуальное обучение на дому осуществляется Учреждением на основании медицинского заключения и письменного обращения родителей (законных представителей).

57. Учреждение имеет право:

выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;

выбирать учебные пособия и учебники из утвержденного федерального перечня учебников, допущенных к использованию в образовательной деятельности Министерством просвещения Российской Федерации;

выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ.

58. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемых Учреждением самостоятельно.

59. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает на учебный год план-календарь основных мероприятий и другие документы, определенные нормативными правовыми актами Министерства обороны и законодательством Российской Федерации.

60. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, организуется индивидуальное обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому и (или) в Учреждении в порядке, установленном в Министерстве обороны.

61. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года в I классе составляет 33 недели, во II–XI классах – не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

Учебный год включает в себя в I–IX классах – четыре учебных четверти, в X и XI классах – два учебных полугодия и период проведения государственной итоговой аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для обучающихся I классов по решению педагогического совета Учреждения устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Продолжительность урока во всех классах – 45 минут, за исключением I класса, в котором продолжительность урока составляет 35–40 минут и используется «ступенчатый» режим обучения.

62. Режим работы Учреждения по графику пятидневной рабочей недели или по графику шестидневной рабочей недели устанавливается ежегодно решением педагогического совета Учреждения на основании учебного плана с учетом требований санитарных норм и правил для общеобразовательных учреждений и утверждается приказом руководителя Учреждения.

Режим работы Учреждения в исключительных случаях (температурный режим, карантин, чрезвычайная ситуация и др.) может быть изменен приказом руководителя Учреждения.

63. На период обучения в Учреждении обучающиеся распределяются по классам.

64. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется в зависимости от потребности и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, а также с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Количество обучающихся в классе определяется Учреждением исходя из расчета площади на одного обучающегося не менее 2,5 м² при фронтальных формах занятий, не менее 3,5 м² при организации групповых форм

работы и индивидуальных занятий (площадь учебных кабинетов принимается без учета площади, необходимой для расстановки дополнительной мебели (шкафы, тумбы и другие) для хранения учебных пособий и оборудования, используемых в образовательной деятельности), а также с учетом соблюдения требований

к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.

65. Классы в Учреждении установленным порядком могут делиться на две учебные группы:

при организации предпрофильного и профильного обучения, в том числе изучения элективных учебных предметов в соответствии с выбранными и реализуемыми в Учреждении профилями, направлениями подготовки;

при проведении занятий по иностранному языку во II–XI классах;

при проведении занятий по технологии (трудовому обучению) в V–XI классах;

при проведении практических занятий по информатике и информационно-коммуникационным технологиям, физике и химии;
при проведении занятий по физической культуре в X–XI классах.

Количество групп дополнительного образования определяется независимо от их наполняемости.

66. Учреждение вправе самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется по пятибалльной системе оценок.

Для обучающихся первых классов используется безотметочная система контроля успеваемости.

67. В процессе обучения в Учреждении осуществляется текущий и итоговый контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся.

68. Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за две недели до предполагаемого начала аттестации педагогическим советом Учреждения.

Педагогический совет определяет форму проведения промежуточной аттестации.

Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

69. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации или с оценкой знаний по предмету за четверти, за полугодие и за год обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, назначенной руководителем Учреждения, при условии обжалования отметки в течение трех дней в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

70. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

71. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

72. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, за исключением обучающихся, не освоивших основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования.

73. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета приказом руководителя Учреждения.

74. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

75. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

76. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

77. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере общего образования.

78. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся Учреждения, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

79. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

80. Обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, заверенные печатью Учреждения.

Обучающимся, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки установленного образца в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти ее повторно в соответствии с установленным в Российской Федерации порядком.

Обучающиеся, повторно не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по представлению педагогического совета исключаются из Учреждения установленным порядком с выдачей справки установленного образца.

81. Иные формы проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования могут быть установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

82. Обучающиеся, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и имеющие итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании (аттестата о среднем общем образовании с отличием) награждаются в установленном порядке медалью «За особые успехи в учении».

Образец, описание и порядок выдачи медали «За особые успехи в учении» устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

83. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в соответствии и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

84. Запрещается отвлечение обучающихся от занятий за счет учебного времени на любые работы и мероприятия, за исключением учебно-познавательных видов занятий.

Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

85. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах.

Комплектование групп в Учреждении осуществляется в период с 1 июня по 1 сентября каждого календарного года. При наличии свободных мест прием осуществляется в течение года.

86. Основной структурной единицей Учреждения является группа общеразвивающей направленности.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

87. Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности воспитанниками определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 м² на 1 ребенка

и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

88. При наличии в Учреждении детей с речевыми нарушениями (нарушение произношения отдельных звуков, фонетико-фонематическое недоразвитие речи, нерезко выраженное общее недоразвитие речи) с разрешения Учредителя в Учреждении может открываться логопедический пункт.

В логопедический пункт зачисляются дети с 5 лет.

Количество детей, одновременно занимающихся в логопедическом пункте, не должно превышать 20 человек.

Начало и продолжительность учебного года в логопедическом пункте соответствует режиму работы Учреждения.

89. Продолжительность периода пребывания на каждом этапе обучения и воспитания для воспитанников в каждой возрастной группе составляет 1 год. Перевод ребенка в следующую возрастную группу осуществляется в конце учебного года.

90. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не превышает 10 минут. Образовательная деятельность осуществляется в первую и во вторую половину дня. Возможно осуществление образовательной деятельности на игровой площадке во время прогулки.

91. Максимально объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно,

а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляют не менее 10 минут.

92. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

93. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия и т.п.

94. Домашние задания воспитанникам Учреждения не задаются.

95. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

96. Физическое воспитание детей направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Используются следующие формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика и другие.

97. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет: в младшей группе – 15 мин., в средней группе – 20 мин., в старшей группе – 25 мин., в подготовительной группе – 30 мин.

Один раз в неделю для детей от 5 лет круглогодично организуются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию организуют на открытом воздухе.

98. Закаливание детей включает комплекс мероприятий: широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой и другие водные, воздушные и солнечные процедуры.

Для закаливания детей основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используются дифференцированно в зависимости от возраста детей, здоровья, с учетом подготовленности персонала и материальной базы детского сада. При организации закаливания учитываются основные гигиенические принципы – постепенность систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

99. Работа по физическому развитию воспитанников проводится с учетом здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинских работников Учреждения.

100. Для воспитанников дошкольных групп в зимний период устанавливаются недельные каникулы.

В дни каникул и в летний период образовательная деятельность не проводится. В эти периоды организуются и проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие мероприятия эстетически-оздоровительного цикла, а также увеличивается продолжительность прогулок.

101. Для реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

VI. Управление учреждением

102. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства обороны и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

103. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее – директор).

Директор назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном в Министерстве обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор непосредственно управляет деятельностью Учреждения и несет ответственность за состояние и деятельность Учреждения и всех его структурных подразделений.

Директор является прямым начальником для работников Учреждения. Права и обязанности директора определяются в установленном порядке законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Министерства обороны.

104. Директор:

представляет Учреждение во всех органах государственной власти, в отношениях со всеми организациями, должностными лицами и гражданами; утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

издает приказы, распоряжения и указания, а также организует проверку их исполнения;

разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

осуществляет прием обучающихся в Учреждение;

определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

проводит самообследования Учреждения, обеспечение функционирования внутренней оценки качества образования;

устанавливает требования к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в порядке, установленном в Министерстве обороны;

подписывает первой подписью финансовые и другие документы по хозяйственным операциям, бюджетную, налоговую, статистическую (финансовую) отчетность;

совершает от имени Учреждения сделки и иные юридические действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

обеспечивает целевое использование выделенных бюджетных средств в пределах утвержденной бюджетной сметы, своевременное выполнение обязательств перед федеральным бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и другим обязательным платежам;

заключает трудовые договоры с работниками Учреждения;

обеспечивает выпуск обучающихся из Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства обороны;

утверждает учебную нагрузку преподавательскому составу на учебный год;

соблюдает при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения, коллективного договора, договоров и соглашений между Российской Федерацией и Республикой Казахстан, локальных нормативных актов;

обеспечивает эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой

и иной деятельности Учреждения;

обеспечивает планирование деятельности Учреждения;

обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивает работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивает разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка и требует их соблюдения работниками Учреждения;

обеспечивает выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

обеспечивает выполнение мероприятий по защите государственной тайны или иной охраняемой законом тайны, а также служебной информации, ставшей известной ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

своевременно информирует Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения

в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

представляет в случае изменения своих персональных данных соответствующие документы в течение 10 рабочих дней с момента их изменений;

информирует о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, переданного Учреждению в бессрочное пользование, финансовых средств;

не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечивает гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения, соблюдение требований по охране и безопасности труда, внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения, принимает необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

организовывает планирование и разработку документов в соответствии с задачами, возложенными на Учреждение;

реализует иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

105. Директор несет ответственность за деятельность Учреждения, за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников законодательством Российской Федерации.

В случае производственной необходимости с разрешения Учредителя директору разрешается вести преподавательскую работу (иметь педагогическую нагрузку). Совмещение должности директора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

Во время длительного отсутствия директора исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей директора или на педагогического работника (в отсутствие заместителя) приказом Учредителя.

106. Заместители директора назначаются директором Учреждения.

Должностные обязанности определяются трудовым договором, а также локальными нормативными актами Учреждения.

Заместители директора осуществляют руководство конкретными направлениями деятельности Учреждения в пределах своих полномочий, определенных их должностными обязанностями.

107. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

общее собрание работников Учреждения;

педагогический совет;

совет Учреждения;

совет родителей;

попечительский совет.

108. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников Учреждения (далее – Собрание).

Собрание Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении. Собрание проводится не реже 1 раза в год.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Собрание решает следующие вопросы:

принятие коллективного договора, соглашения по охране труда и другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности Учреждения;

рассмотрение предложений о внесении изменений в Устав Учреждения;

обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

рассмотрение положений о стимулирующих надбавках и компенсационных выплатах работникам, а также другие вопросы, затрагивающие интересы всего трудового коллектива;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

предложение о назначении представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, уполномоченной формировать представительный орган на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения, заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению выявленных недостатков;

рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

принятие в рамках законодательства Российской Федерации необходимых мер, ограждающих педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности трудового коллектива;

обсуждение и подготовка обращений по вопросам нарушений трудового законодательства к учредителю, в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

Собрание ведет председатель, избираемый открытым голосованием из числа присутствующих работников, ход Собрания оформляется протоколом, который подписывает председатель Собрания и избранный на Собрании секретарь.

Все решения Собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов, за исключением решения, принимаемого по вопросу, предусмотренному абзацем 11 настоящего пункта, и оформляются

протоколом, подписываемым председателем и секретарем Собрания работников Учреждения. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Собрания.

Решения Собрания, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения. Решения, принятые Собранием, доводятся до всех работников Учреждения.

109. Для рассмотрения вопросов организации образовательного процесса в Учреждении создается и действует в качестве органа самоуправления педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

Педагогический совет является коллегиальным органом управления, действует бессрочно и объединяет всех руководителей и педагогических работников учреждения, включая совместителей. Посещение заседаний Педагогического совета для его членов обязательно.

Возглавляет Педагогический совет председатель. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избирается председатель и секретарь Педагогического совета сроком на один учебный год.

По каждому вопросу, обсуждаемому на заседании Педагогического совета, выносится решение, вступающее в силу после его утверждения председателем Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней, исключая экстренные заседания;
- ведет заседание Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

Секретарь Педагогического совета регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы, ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

В компетенцию Педагогического совета входят рассмотрение и обсуждение:

- программы развития и планов работы Учреждения;
- приоритетных направлений развития Учреждения;
- проектов учебных планов Учреждения, учебных программ, планов мероприятий по основным направлениям деятельности Учреждения;
- состояния учебной, воспитательной, методической работы, дисциплины, выпуска обучающихся из Учреждения, всех случаев отчисления обучающихся из Учреждения;
- вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация обеспечения охраны здоровья обучающихся, работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- членов педагогического коллектива, рекомендованных к награждению;
- состояния и перспектив развития учебно-материальной базы;
- предложений по внесению изменений в Устав Учреждения;

других вопросов, связанных с уставной деятельностью Учреждения.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. По вопросам отчисления обучающихся (воспитанников) из Учреждения заседания проводятся в обязательном порядке.

В особых случаях председатель Педагогического совета имеет право созывать внеочередное заседание Педагогического совета.

Ход Педагогического совета и решения оформляются протоколом.

Решение Педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 от общего числа членов и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся.

Лица, приглашенные на заседания педагогического совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

110. Общее руководство Учреждением осуществляет совет Учреждения (далее – Совет), который является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием и имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

Деятельность Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

111. Компетенция Совета:

участие в определении основных направлений (программы) развития Учреждения и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;

участие в разработке и утверждении стратегии финансово-экономической деятельности Учреждения: рациональное использование бюджетных средств и привлечение средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

реализация прав участников образовательного процесса на участие и развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;

участие в создании оптимальных условий на осуществление образовательного процесса: выбор форм его организации в Учреждении, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;

рассмотрение вопросов и участие в создании здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в Учреждении.

Совет имеет следующие полномочия и функции:

принятие Программы развития Учреждения;

согласование режима работы Учреждения;

согласование стоимости и перечня платных образовательных услуг;

внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

заслушивание отчета заведующего и отдельных работников Учреждения;

контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

ежегодное представление общественности информации о состоянии дел в Учреждении (на сайте Учреждения);

внесение предложений по принятию локальных актов Учреждения;

осуществление защиты прав участников образовательного процесса;

рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников Учреждения;

ходатайство, при наличии оснований, перед директором о расторжении трудового договора с педагогическими и другими работниками Учреждения.

В состав Совета входят:

директор Учреждения;

представители родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников;

работники Учреждения;

представители воинской части и общественных организаций.

Численность Совета составляет не менее 7 человек.

Члены Совета от родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников избираются собранием родителей (законных представителей). Решения собрания родителей (законных представителей) принимаются голосованием, но не менее 2/3 от числа присутствующих родителей (законных представителей) и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания родителей (законных представителей).

Члены Совета из числа работников избираются на общем собрании работников Учреждения.

Выдвижение кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации может быть сделано членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), командованием воинской части по месту нахождения Учреждения, а также любыми заинтересованными лицами, Учредителем.

Предложения вносятся в письменной форме с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета.

Совет формируется на 3 года. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя.

Директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Совет действует на основании плана работы на текущий учебный год, который принимается на первом заседании Совета и утверждается председателем.

Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Решения Совета, противоречащие

положениям Устава Учреждения, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

112. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается Совет родителей.

В состав Совета родителей Учреждения входят по два члена Совета родителей обучающихся от каждой возрастной группы, которые избираются общим собранием родителей (законных представителей).

Заседание Совета родителей является правомочным, если на заседании присутствуют более половины членов Совета родителей. Передача членом Совета родителей своего голоса другому лицу не допускается.

Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, и является рекомендательным.

Возглавляет Совет родителей председатель, избираемый из его членов путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Делопроизводство Совета родителей организует секретарь, который избирается путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Совет родителей избирается на один учебный год. Члены Совета родителей осуществляют деятельность на общественных началах.

Совет родителей содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении и группах воспитанников, содействует социальной защите обучающихся, обсуждает кандидатуры и утверждает списки обучающихся (воспитанников), которым необходимо оказать помощь в любой форме.

Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Совет родителей имеет право обсуждения вопросов жизни Учреждения и принятия решений в форме предложений. Эти предложения рассматриваются должностными лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

113. В Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

114. В качестве заинтересованного в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения органа, может быть сформирован Попечительский совет. Попечительский совет является коллегиальным органом управления.

Членами Попечительского совета Учреждения могут быть избраны представители государственных органов, органов местного самоуправления, воинских частей, а также физические и юридические лица, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в совершенствовании его деятельности и развитии.

На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя Попечительского совета Учреждения и секретаря сроком на 3 года.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, в соответствии с планом работы. Внеочередные заседания Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета.

Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовали не менее 2/3 состава, а за решение голосовало не менее половины присутствующих членов Попечительского совета.

На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Попечительский совет создается в следующих целях:

содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

содействия организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

содействия организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

содействия совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

рассмотрения других вопросов, отнесенных к компетенции попечительского совета настоящим Уставом.

Попечительский совет определяет направления, формы, размер и порядок использования средств, полученных за счет внебюджетных источников

в пределах утвержденной сметы доходов и расходов Учреждения, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей, из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей.

115. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют классные и общешкольный родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных обучающихся.

116. Родительские комитеты в классах избираются на общеклассных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

На общеклассном собрании избирается также один представитель общешкольный родительский комитет.

Избранные представители классных родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет, избирающий председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

Родительский комитет Учреждения содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности,

содействует социальной защите обучающихся, обсуждает кандидатуры и утверждает списки обучающихся, которые нуждаются в оказании помощи.

О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни Учреждения и принятия решений в форме предложений. Эти предложения рассматриваются должностными лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

117. В Учреждении действуют методические объединения педагогических работников.

Методические объединения ведут методическую работу по предметам, организуют внеклассную деятельность обучающихся.

К компетенции методических объединений относится:

проведение проблемного анализа результатов образовательной деятельности;

внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;

проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями и воспитателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;

рассмотрение календарно-тематического планирования педагогов, материалов промежуточной, итоговой аттестации обучающихся;

внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;

повышение профессионального и культурного уровня педагогических работников;

совершенствование педагогического и методического мастерства на основе идей педагогов-новаторов и творчески работающих учителей;

совершенствование методов и стиля взаимодействия с обучающимися;

совершенствование деятельности по организации и содействию творческой, самостоятельной, научной работы обучающихся как на занятиях, так и во внеурочное время;

выявление, обобщение и внедрение передового педагогического опыта;

разработка методических рекомендаций в помощь учителям, воспитателям и оказание помощи в освоении инновационных образовательных технологий;

организация научно-методической работы по инновационной деятельности;

организация работы молодых специалистов.

118. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

119. Компетенция Учредителя Учреждения установлена настоящим Уставом, а также законодательством, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

120. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает в установленном порядке перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

VII. Участники образовательной деятельности

121. К постоянному составу относятся работники Учреждения.

Порядок комплектования должностей постоянного состава устанавливается законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства обороны.

Права и обязанности должностных лиц постоянного состава определяются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства обороны.

К переменному составу Учреждения относятся обучающиеся.

Основные права, обязанности и ответственность обучающихся определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

122. Участниками образовательной деятельности в Учреждении являются руководящий состав Учреждения, педагогические работники, воспитанники, обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся и воспитанников.

123. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

Отношения между Учреждением, обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются договором, в котором определяются права, обязанности, ответственность сторон.

124. Родители (законные представители) обучающегося, воспитанника имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

знакомиться с Уставом Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся, воспитанников;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

125. Родители (законные представители) обучающегося, воспитанника обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения;

уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения;

заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

126. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

127. Обучающиеся и воспитанники в Учреждении и структурном подразделении имеют право на:

получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

пользование помещениями, специальным оборудованием, учебно-материальной базой для проведения учебной, творческой и иных видов деятельности в соответствии с программой обучения, услугами библиотеки и других структур Учреждения;

участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления Учреждения.

128. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

129. Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

130. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников), педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) не допускается.

131. Обучающимся (воспитанникам) запрещается рукоприкладство, оскорбление других обучающихся, сквернословие, неуважительное отношение к старшим, а также приносить, передавать или использовать в Учреждении все виды оружия, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические, взрывчатые и огнеопасные вещества.

Употребление спиртных напитков, наркотических и иных токсических средств, курение на территории Учреждения не допускаются.

132. Каждому обучающемуся и воспитаннику, посещающему Учреждение, гарантируется:

охрана жизни и здоровья;

защита от всех форм физического и психического насилия;

защита его достоинства;

удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

развитие его творческих способностей и интересов;

получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

образование в соответствии с государственными образовательными стандартами;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг и медицинской помощи;

предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

133. Должности руководящего состава Учреждения, педагогических работников комплектуются специалистами, имеющими опыт воспитательной

работы, желание работать с подростками и склонность к такой работе, высокие нравственные качества.

В соответствии с Соглашением между Республикой Казахстан и Российской Федерацией о статусе и условиях пребывания российской авиационной базы на территории Республики Казахстан на работу в Учреждение могут приниматься граждане Республики Казахстан.

Комплектование Учреждения работниками регламентируется настоящим Уставом и осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

134. При приеме на работу предъявляются следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний и специальной подготовки;

медицинские документы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

135. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом по Учреждению могут возлагаться функции классного руководителя.

136. Отношения между Учреждением и работниками регулируются заключаемым в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации трудовым договором. Уровень подготовки работников Учреждения должен соответствовать требованиям квалификации, предусмотренным в квалификационных характеристиках должностей специалистов.

137. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового кодекса, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения;

применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться без согласия профсоюза.

138. Работники Учреждения имеют право:

участвовать в разработке и применении методик обучения и воспитания, выбирать и использовать учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

на свободу преподавания, выражение своего мнения и невмешательства в профессиональную деятельность, выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

разрабатывать и применять авторские программы, методы обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

выбирать учебники, учебные пособия, материалы и иные средства обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

осуществлять научную, научно-техническую, творческую, исследовательскую деятельность, участвовать в экспериментальной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

участвовать в управлении Учреждением, в порядке, установленном уставом Учреждения и обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

защищать свою профессиональную честь и достоинство;

на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;

на дополнительные льготы и выплаты, устанавливаемые Министерством обороны по результатам образовательной деятельности.

139. Работники Учреждения обязаны:

выполнять настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка;

выполнять условия трудового договора;

иметь образование, соответствующее занимаемой должности;

использовать в целях повышения эффективности деятельности технические средства обучения и электронно-вычислительную технику;

применять разнообразные методы и приемы контроля учебной деятельности обучающихся для объективной оценки качества усвоения ими учебного материала, выявления затруднений в освоении изучаемых предметов обучающимися и оказания им своевременной индивидуальной помощи;

постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство;

помогать обучающимся в профессиональном самоопределении;

поддерживать деловые контакты со специалистами психологами, умело использовать их рекомендации при изучении индивидуальных особенностей обучающихся и организации целенаправленной работы с каждым в процессе обучения и воспитания;

обеспечивать на учебных занятиях и во внеклассной работе благоприятные школьно-гигиенические и морально-психологические условия для учебного труда обучающихся;

участвовать в методической работе Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований основ безопасности труда в образовательной деятельности;

активно участвовать в подготовке и проведении внеклассных учебно-воспитательных мероприятий;

совершенствовать оборудование предметного кабинета, накапливать дидактические и демонстрационные материалы, наглядные пособия по темам предмета преподавания, отвечать за сохранность учебного имущества кабинета;

соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, правила пожарной безопасности;

вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательными и вежливыми с родителями (законными представителями) и работниками Учреждения;

поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

140. Педагогические работники проходят аттестацию в порядке, установленном нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации и правовыми актами Министерства обороны.

141. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации в области образования.

142. За успехи в учебной, методической и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников применяются различные формы поощрения.

За нарушение без уважительных причин правил внутреннего распорядка, обязанностей, предусмотренных уставом Учреждения, трудовым договором

и должностной инструкцией, к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

VIII. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

143. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или предоставленного ему в аренду (безвозмездное пользование) собственником имущества;

средств федерального бюджета;

материальных ценностей, поступающих в порядке централизованного снабжения;

иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

144. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления или предоставляется ему в аренду (безвозмездное пользование) собственником имущества.

145. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением имущества.

Учреждение не вправе без согласия собственника имущества отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, переданным ему в безвозмездное пользование или закрепленным за ним собственником имущества, а также приобретенным этим Учреждением за счет денежных средств, выделяемых ему собственником имущества на приобретение такого имущества.

146. Контроль за использованием имущества, предоставленного Учреждению в аренду (безвозмездное пользование) или находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляется собственником имущества.

147. Имущество Учреждения является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения.

148. Земельные участки, необходимые для достижения Учреждением своих целей, могут быть предоставлены ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или в аренду (безвозмездное пользование).

149. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной в установленном порядке распорядителем бюджетных средств.

150. В случае установления государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности его формирует и утверждает Министерство обороны.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в установленном порядке за счет средств федерального бюджета на основании бюджетной сметы. Показатели государственного задания используются при составлении бюджетной сметы.

IX. Учет, отчетность и контроль

151. Учреждение ведет бюджетный учет, составляет и представляет бюджетную, статистическую (финансовую) и иную отчетность вышестоящему распорядителю средств федерального бюджета и государственным органам в объеме и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, определяемых Министерством обороны.

152. Контроль за финансово-экономической и хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Министерством обороны, а также налоговыми и другими уполномоченными государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена в пределах их компетенции проверка деятельности федеральных государственных казенных учреждений.

Контроль качества образования в Учреждении осуществляется федеральным органом исполнительной власти в сфере образования и Министерством обороны.

Контроль соблюдения Учреждением лицензионных и аккредитационных показателей (экспертиза условий осуществления

общеобразовательной деятельности) осуществляется соответствующим федеральным органом исполнительной власти в сфере образования и Министерством обороны.

153. Контроль за использованием и сохранностью имущества, предоставленного Учреждению в безвозмездное пользование или закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного им, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном в Министерстве обороны.

154. Учреждение обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства обороны проведение комплексных проверок обособленных подразделений (филиалов и представительств).

Х. Внесение изменений в устав учреждения

155. Предложения по вопросу изменений в настоящий Устав вносятся Учреждением на утверждение Учредителю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобороны России и настоящим Уставом.

156. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ХІ. Реорганизация и ликвидация учреждения

157. Решение о реорганизации (ликвидации) Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

158. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

159. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

160. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

161. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

162. В случае ликвидации Учреждения распоряжение имуществом ликвидированного Учреждения осуществляет собственник имущества (Российская Федерация), если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Обязанности по уплате налогов и сборов при реорганизации или ликвидации Учреждения регулируются Налоговым кодексом Российской Федерации.

163. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

164. При реорганизации и ликвидации Учреждения служебные документы постоянного хранения передаются на хранение в соответствующий архивный фонд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Министерства обороны.

165. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ХII. Локальные нормативные акты

166. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

167. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся и воспитанников, режим занятий обучающихся и воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися, воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников.

168. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение органов самоуправления обучающихся, родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации.

169. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании и трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

170. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами директора, а также утвержденными приказами директора положениями, правилами, инструкциями, программами и другими актами.

При необходимости регламентации деятельности Учреждения могут быть приняты другие локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

ОГЛАВЛЕНИЕ:

I. Общие положения	2
II. Предмет, цели, основные задачи и виды деятельности учреждения	3
III. Организация деятельности, права и обязанности учреждения	4
IV. Прием в учреждение	8
V. Организация образовательной деятельности.	10
VI. Управление учреждением	18
VII. Участники образовательной деятельности	28
VIII. Имущество и финансовое обеспечение учреждения	33
IX. Учет, отчетность и контроль	34
X. Внесение изменений в устав учреждения	35
XI. Реорганизация и ликвидация учреждения	35
XII. Локальные нормативные акты учреждения	36