

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ФГКОУ «СОШ №3»

Жумангалиева С.Ш.

Приказ № 28 от «31» 08 2023 г.

**Положение  
о режиме работы ФГКОУ «СОШ №3»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о режиме работы разработано на основе следующих документов:
- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
  - Конституции РФ от 12.12.1993 г.;
  - Закона РФ № 124-ФЗ от 24.07.1998г. «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (в редакции от 28.04.2023 г.);
  - Закона РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 04.08.2023 г.);
  - Типового положения об образовательном учреждении, утвержденного постановлением правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. N 196 (с изменениями и дополнениями от 23 декабря 2002 г., 1 февраля, 30 декабря 2005 г., 20 июля 2007 г., 18 августа 2008 г., 10 марта 2009 г.)
  - СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
  - Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями);
  - Устава ФГКОУ «СОШ №3, локальных актов.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует режим образовательного процесса, права и обязанности обучающихся и работников Школы.
- 1.3. Режим работы, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по школе.
- 1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.
- 1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими обучающимся получение общего образования.

**II. Цели и задачи**

- 2.1 Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.
- 2.2 Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

**III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.**

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием работы спортивных секций и кружков, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2 – 11 классах – не менее 34 недель.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на всех ступенях обучения делится на 4 четверти и/или 2 полугодия. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной недели:

- 5-ти - дневная учебная неделя для обучающихся в 1-4 классах;
- 5-ти - дневная учебная неделя для обучающихся в 5-11 классах;
- занятия в группах продленного дня
- кружки, спортивные секции, внеурочные мероприятия во второй половине дня и в субботу.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), группа продленного дня, обязательные индивидуальные и групповые занятия, и т. п. организуются через 40 минут после последнего урока.

3.4.1. Начало занятий в 8.30.

3.4.2. Продолжительность урока: 45 минут – 2-11 классы.

1 класс - в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый.

3.4.3. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по школе и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.4.4. Дежурство по школе определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебной работе и утверждается директором школы.

3.4.5. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, дежурного администратора – за 30 минут, дежурного учителя - за 20 минут.

3.4.6. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.7. Учителям запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.4.8. Ответственному за пропускной режим школы запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.4.9. Педагогам запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4.10. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждую среду с 14.00 до 16.00.

3.4.11. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.4.12. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.4.13. Запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4.14. Запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.5. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

3.5.1. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.5.2. График питания обучающихся утверждается директором школы ежегодно.

3.6. Выход на работу учителя, педагога дополнительного образования или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.7. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

3.8. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.9. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

3.10. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, перевода обучающихся на дистанционный формат обучения, приостановления образовательного процесса в связи с погодными условиями и другими форс-мажорными обстоятельствами.

3.11. Все обучающиеся 2-9-х классов аттестуются по четвертям/полугодиям (если на изучение предмета отводится не более 35 часов в неделю), 10-11-х классов по полугодиям. В конце учебного года по итогам аттестации за четверти/полугодия ставится годовая итоговая оценка. Оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся и качества преподавания регламентируется соответствующими локальными актами школы.

3.12. Государственная итоговая аттестация в 9-х, 11-х классах проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства обороны Российской Федерации.

#### **IV. Ведение документации.**

4.1. Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться Положением по ведению классного журнала.

4.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

#### **V. Режим работы в выходные и праздничные дни.**

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

#### **VI. Режим работы школы в каникулы.**

В период каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к

педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

#### **VII. Заключительные положения.**

Настоящее Положение действует до принятия нового или других нормативных документов, которые являются основанием для внесения изменений и дополнений в данное Положение.